



WIR LEBEN
KUNSTSTOFF.

Für unser junges, expandierendes mittelständisches Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n:

Sachbearbeiter: Finanzbuchhaltung / Personal (m/ w/ d)

Ihr Aufgabenfeld:

- .. Betreuung Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Steuervoranmeldungen)
- .. Abwicklung Zahlungsverkehr
- .. Rechnungserfassung/ - bearbeitung
- .. Verwaltung Mahnwesen
- .. Vorbereitende Abschlussarbeiten (Monats-, Quartals-, Jahresabschlüsse)
- .. Kontrolle des Zeiterfassungssystems
- .. Vorbereitung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- .. Bearbeitung Personalbeschaffung
- .. Erstellung Vertragsdokumente und weitere Schriftstücke wie Abmahnungen, Zeugnisse, etc.

Ihre Voraussetzungen:

- .. Kaufmännische Ausbildung (wünschenswert: Industriekaufleute, Steuerfachgehilfen, Personalfachleute)
- .. mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Personal
- .. gute EDV-Kenntnisse (MS Office Paket)
- .. Erfahrungen mit PPS-Systemen (Sage 100/ Sage Bärer)
- .. Erfahrungen Zeiterfassungssysteme und Personalabrechnung
- .. Kenntnisse im Arbeitsrecht
- .. gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- .. Verantwortungsbewusstsein

Unsere Stärken: Wir bieten Ihnen..

- .. eine Aufgabe mit großer Eigenverantwortung
- .. ein Arbeitsumfeld, welches sich durch kurze Entscheidungswege auszeichnet
- .. ein kollegiales und respektvolles Miteinander
- .. eine leistungsgerechte Vergütung

Hier triffst du uns online!



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

CosMed GmbH & Co. KG - Frau Sandra Müller - Im Niedernbrock 48 - 32584 Löhne - Mail: bewerbung@cos-med.de